

**APPLICATION
FOR PAID VACATION**

유급휴가신청서

From: _____

Re: Paid Vacation as per Employment Contract

결 재	주무		

I would like to apply for a paid vacation in accordance with Article 12 of my Employment contract.

원어민보조교사 고용계약서 제12조에 의거 유급휴가 (paid vacation)를 아래와 같이 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

Name (이름)	
Reason (사유)	
Duration (기간)	
Destination (행선지)	

2008. ____ . ____

Applicant (신청인):

(Signature)